附件1：

|  |
| --- |
| **裁判文书评分表** |
|  **案号/案名：**  | 　 |  **总得分：** |  |
| **是否认为本案存在裁判结果错误或其他明显瑕疵，如有，请列出** | 　 |
| 项目 | 标准 | 分值 | 得分 |
| 格式规范及语言表达 | **格式规范：**裁判文书、文号等必须符合最高人民法院和高院关于现行各类裁判文书制作的统一规范要求（5分）； | 20 |  |
| **语言文字表述：**裁判主文准确无歧义，语法正确、语言流畅、用语规范、用词准确严谨、文字精炼；无错别字、标点符号使用得当（10分）； |
| 文书首部诉讼参加人排列正确，表述无误；案件由来及审理经过表述完整、正确；文书尾部用印、署名规范（5分）。  |
| 诉辩、证据、事实 | 诉辩主张概括简明准确（5分）； | 20 |  |
| 证据列载清晰、证明对象表达准确（5分）； |
| 证据审查判断论述充分（5分）； |
| 审理查明案件事实清楚（5分）。 |
| 法律适用 | 法律依据例举完整清晰，适用、引用法律条文正确，无漏引等现象（5分）； | 15 |  |
| 法律释义准确充分，适用理由阐述清楚（5分）； |
| 行使裁量权不超越法律、司法解释界限（5分）。 |
| 论理 | 裁判说理符合中国特色社会主义核心价值观，顺应正确价值导向，法律效果、社会效果良好（5分）； | 45 |  |
| 对诉辩意见回应明确、全面、充分，有较强针对性（5分）； |
| 妥当运用多种论据论证裁判理由，分析符合情理，逻辑推理严密，结论有较强说服力（10分）； |
| 构成要件完整、要件事实论述充分（10分）； |
| 文书说理讲究文理，层次分明、清晰（10分）； |
| 根据案件情况、社会影响、审判程序、诉讼阶段等进行繁简适度的说理（5分）。 |
| 推荐理由 |  |

附件2

|  |
| --- |
| **参评裁判文书推荐汇总表** |
| 序号 | 推荐部门 | 文书类型 | 案号 | 案由 | 审级 | 生效裁判法院 | 承办人 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 联络人： 电话： |
| 说明：1、“推荐部门”栏以各庭室为单位填写；2、“文书类型”栏填写刑事、民事、行政、赔偿、执行等文书类别。 |